



Inhalt

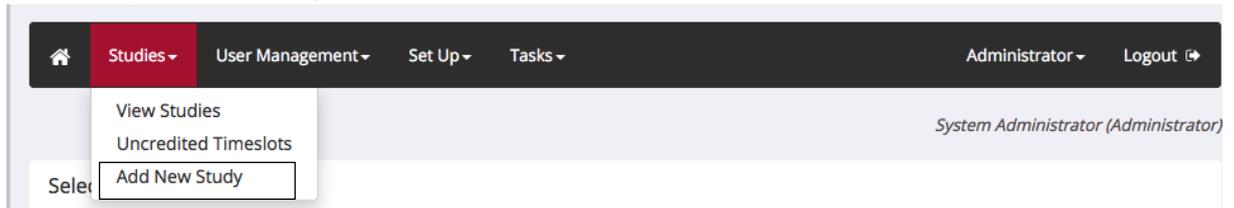
1. Erstellung eines Forschenden-Accounts	2
2. Anlegen einer Studie	2
3. Erweiterte Einstellung einer Studie.....	5
4. Prescreen Restrictions.....	6
5. Erstellung einer Online External Study (bspw. Unipark-Umfrage).....	7
6. Anlegen von Timeslots	10
Für Onlinestudien	10
Für Laborstudien	11
7. Teilnahme an Studien einsehen	13
Manuelle Vergabe von Credits und Anpassen der Credithöhe	14
8. Weitere Funktionen im „Study Menu“	15
9. Weiterführende Links.....	16

1. Erstellung eines Forschenden-Accounts

1. Du kannst deinen Forschenden-Account beim Adminteam unter sonapsy@uni-osnabrueck.de anfragen. Gib in dieser E-Mail bitte deinen vollen Namen und Fachbereich sowie deine UOS-E-Mail-Adresse an.
2. Du erhältst innerhalb von 2 bis 3 Werktagen per E-Mail deine Login-Informationen.
3. Logge dich mit diesen Informationen in das System ein: <https://osnabrueck.sona-systems.com>
4. Unter „My Profile“ kannst du dein Passwort ändern.

2. Anlegen einer Studie

1. Klicke auf „Add New Study“



2. Wählen den jeweiligen Studientyp aus und gib die Art der Vergütung (monetär oder über z.B. eine Verlosung („Paid“) oder über Versuchspersonenstunden („Credit“)) an. Klicke auf „Continue“.

Du kannst zwischen folgenden Studientypen wählen:

Standard Study: Teilnehmende sollen einmalig zu der Studie im Labor erscheinen.

Two-Part-Standard-Study: Teilnehmende sollen an zwei verschiedenen Terminen im Labor erscheinen.

Online External Study: Diese Option wählen, wenn eine Onlinestudie in Sona eingebunden werden soll. Die Onlinestudie wird mit einem externen Programm erstellt (z.B. Unipark) und der Link wird in Sona verknüpft.

Multi-Part Online External Study: Externe Onlinestudie mit mehreren Messzeitpunkten.

Info: Für den Fall, dass du in einer Präsenzstudie sowohl mit VP-Stunden, als auch mit Geld vergüten möchtest, wähle „Credit“ aus und schreibe in die Studienbeschreibung, dass wahlweise auch monetär vergütet wird. Wenn eine VP in Präsenzstudien monetär vergütet wird, kannst du beim jeweiligen Timeslot vermerken, dass monetär vergütet wurde und die Credits auf 0 stellen.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.
		<input type="radio"/> Paid <input checked="" type="radio"/> Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website.
		<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.
		<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit

3. Study Name = Ein kurzer und aussagekräftiger Titel für deine Studie
4. Angabe eines kurzen „Abstracts“: kurze Beschreibung, was die Versuchspersonen bei der Studie erwartet -> Kurzbeschreibung (Erscheint zusammen mit dem Titel der Studie in der Liste der aktuellen Studien)
5. Angabe einer „Detailed Description“ (vor allem sinnvoll, wenn Versuchspersonen über Untersuchungsbedingungen aufgeklärt werden müssen, ist optional).
6. Wenn nötig, Angaben von „Eligibility Requirements“ (bspw. ausschließlich LinkshänderInnen, nur Männer, nur Frauen, etc.)
7. Angaben der Dauer der Studie in Minuten und dementsprechend der zu vergebenden Credits.

→ 1 Stunde = 1 Credit → halbe Stunde = 0,5 Credits; 15 Minuten = 0,25 Credits

Wichtig: Duration und Credits müssen miteinander übereinstimmen (bspw. 30 Minuten und 0,5 Credits)

Duration (Minutes)	<input type="text" value="30"/>
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	<input type="text" value="0,5"/>

Info: für den Fall, dass die Anzahl der VP-Stunden, die Teilnehmende bei deiner Studie bekommen können, variiert (z.B. VP-Stunden abhängig von der Anzahl ausgefüllter Fragebögen), kannst du bei den Credits die maximale Anzahl angeben und dann in der Beschreibung genauer darüber informieren, dass die tatsächliche Höhe der Credits ggf. abweicht. Weitere Infos zur Umsetzung siehe [Manuelle Vergabe von Credits und Anpassung von Credithöhe](#).

Detailed Description (Up to 15,000 characters, optional)	je nachdem wie viele Fragebögen tatsächlich ausgefüllt werden, können Sie bis zu 5 VP Stunden erhalten.
Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	15
Credits	5

8. Wenn nötig, Angaben von Vorbereitungen auf die Studienteilnahme (bspw. vorher nichts trinken, essen, etc.)

Preparation (Up to 255 characters, optional)	
---	--

Researcher

Terkuhlen, Kim Kristin Terkuhlen, Kim Kristin	↔	Ballmann, Franca
Available		Selected

9. Auswahl Researcher: Hier trägst du dich als forschende Person ein (nach rechts rüberschieben) und hast zusätzlich die Möglichkeit, andere Forschende einzutragen, die ebenfalls Zugriff zu dieser Studie haben sollen.
10. Auswahl Principal Investigator (Hauptverantwortliche Person, z.B. Fachgebietsleitung)

Principal Investigator	Terkuhlen, Kim Kristin
------------------------	------------------------

Hintergrundinfo: Forschende sind in SONA als Reseacher hinterlegt. Researcher können Studien einrichten und Timeslots einstellen, Credits vergeben oder aufheben, und automatische Benachrichtigungsemails vom System zu Terminen erhalten. Zusätzlich gibt es in SONA die Rolle der Pricipal Investigator. Principal Investigator erfüllen eine übergeordnete Funktion über mehrere Researcher. Sie haben die gleichen Rechte wie Reseacher, aber weniger Benachrichtigungen, da sie nicht hauptzuständig in der Erhebung sind-> Pro Fachgebiet sollte eine Person die Rolle des Principal Investigator übernehmen, um einen Überblick über die Aktivitäten des Fachgebiets in Sona zu gewährleisten.

11. Um eine Studie zu aktivieren, wähle bei „Approved“ und „Active Study“ „Yes“ aus. (Active Study = „No“ kann als Entwurfsmodus genutzt werden.)

Approved?	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No
Active Study?	<input checked="" type="radio"/> Yes	<input type="radio"/> No

12. Klicke dann auf „Add this Study“.

13. Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest du hier.

3. Erweiterte Einstellung einer Studie

Du hast die Möglichkeit, mittels „Pre-Requisites“ und „Disqualifiers“ deine Studie so einzustellen, dass Versuchspersonen nur teilnehmen dürfen, wenn sie an einer bestimmten Studie schon teilgenommen haben oder sie deswegen nicht teilnehmen dürfen.

Advanced Settings

Pre-Requisites

Participants must participate in ALL of these studies before they may sign up
 Participants must participate in AT LEAST ONE of these studies before they may sign up

My Studies All Studies

search...

Boundary Management von Studierenden
Demonstration gegen Rechts in VR
Online Studie zu virtueller Kommunikation

Available

Test Study specific prescreen (Inactive)

Selected

Disqualifiers

Participants must **not** have completed or have a pending sign-up for ANY of these studies:

My Studies All Studies

search...

Boundary Management von Studierenden
Demonstration gegen Rechts in VR
Test Study specific prescreen (Inactive)

Available

Online Studie zu virtueller Kommunikation

Selected

Du kannst festlegen bis wann sich teilnehmende an- und abmelden können.

Participant Sign-Up Deadline	<input type="text" value="24"/> hours before study is to occur
Participant Sign-Up Display	Can participants view the number of participants currently signed up for a timeslot? Only a count of participants is displayed. <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Participant Cancellation Deadline	<input type="text" value="24"/> hours before study is to occur

Du kannst außerdem angeben, ob du per Mail über An- und Abmeldungen informiert werden willst, und bei Bedarf Termine einzelnen Forschenden zuweisen.

Should the Researcher receive email notifications for participant sign-ups and cancellations?	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes -- for sign-ups and cancellations <input type="radio"/> Yes -- for cancellations only
Researchers at Timeslot-Level	Can researchers for this study be assigned to specific timeslots? Only applies if the study has more than one researcher. <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

Bei Bedarf kannst du die automatische Creditvergabe nach 72 ausschalten.

Automatic Credit Granting	If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the timeslot is more than 72 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later. <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
---------------------------	--

Du erhältst jeden Abend um 18 Uhr eine E-Mail mit allen Terminen für den nächsten Tag. Dies kannst du unter My Profile -> Daily Remainder ausschalten.

4. Prescreen Restrictions

14. Nach dem Erstellen der Studie hast du die Möglichkeit voreinzustellen, dass sich zum Beispiel nur Männer oder nur Frauen zu deiner Studie anmelden können. Hier hast du die Möglichkeit auf die Daten aus dem Prescreen zuzugreifen. So wird deine Studie nur geeigneten Versuchspersonen angezeigt. Dazu wähle „View/Modify Restrictions“ aus.

Restrictions

Prescreen Restrictions	No Restrictions View/Modify Restrictions
-------------------------------	--

15. Setze den Haken bei der gewünschten Variable und klicke dann auf „Set Restrictions“.

Section 1	Der Prescreen dient der Abfrage einiger Hintergrundinformationen, die für die Teilnahme an Studien relevant sein können. Bitte beantworten Sie folgende Fragen. <input checked="" type="checkbox"/> (Geschlecht) Wählen Sie bitte Ihr Geschlecht: <input type="checkbox"/> (Sprache) Sprechen Sie fließend Deutsch? <input type="checkbox"/> (Händigkeit) Bitte geben Sie Ihre Händigkeit an: <input type="checkbox"/> (Sehhilfen) Nützen Sie im Alltag eine Sehhilfe?
Set Restrictions	

16. Wähle das jeweilige Geschlecht aus und klicke auf „Save Changes“.

Der Prescreen dient der Abfrage einiger Hintergrundinformationen, die für die Teilnahme an Studien relevant sein können. Bitte beantworten Sie folgende Fragen.

(Geschlecht) Wählen Sie bitte Ihr Geschlecht:

Choices:

weiblich

männlich

divers

[Save Changes](#)

5. Erstellung einer Online External Study (bspw. Unipark-Umfrage)

Wähle den Studien-Typ „Online External Study“ aus und gib an, ob monetär („Paid“) oder über Versuchspersonenstunden („Credits“) vergütet wird. Klicke auf „Continue“.

Select Study Type

To add a new study, you must first select the type of study you would like to add as well as the compensation type. You may not change the study type or the compensation type once you have added it, so please be sure to select the correct options now.

📌 If you are conducting your study over **videoconference**, like Zoom, Webex, or a similar tool, set it up as either a **Standard Study** or a **Multi-Part Standard Study**.

Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to the study that participants will participate in.	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Multi-Part Standard Study		A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	<input type="checkbox"/> Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website.	<input type="radio"/> Paid <input checked="" type="radio"/> Credit
Multi-Part Online External Study		An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website, in multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one time.	<input type="checkbox"/> Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit <input type="checkbox"/> Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit
Online Internal Survey Study		An online survey study where the questions are set up in the system.	<input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit

[Continue](#)

Du hast zwei verschiedene Möglichkeiten deine Online-Studie mit SONA zu koppeln:

1. Gib unter Studieneinstellung im folgenden Feld den Link zu deiner Online-Studie an. So werden die Studierenden von SONA zu deiner Studie weitergeleitet. In diesem Fall musst du den SONA-Code in deiner Online-Studie abfragen, damit du die Studierenden, welche bis zum Ende an deiner Studie teilgenommen haben, im Anschluss manuell vergüten kannst. Wie du Versuchspersonen manuell vergüten kannst, wird dir unter dem Punkt „Teilnahme an Studien“ erklärt.

Study URL

If the text `%SURVEY_CODE%` is included in the URL, the system will replace that with a unique code for the participant, to make it easier to identify who completed the study.

[Detailed Help](#)

2. Koppel deine Online-Studie vollständig mit SONA. Diese Einstellung ermöglicht, dass Versuchspersonen, welche an der Umfrage teilgenommen haben, direkt und automatisch ihre Credits erhalten. Dazu musst du deine Online-Studie entsprechend der Anleitung mit SONA koppeln. → Ermöglicht, dass Teilnehmende direkt nach der Umfrage ihre Credits erhalten (und nicht erst nach Ablauf der Studie). Falls du für den Fall technischer Probleme in der Kopplung gewappnet sein möchtest, kannst du zur Sicherheit trotzdem die SONA-ID der Versuchsperson innerhalb der Onlinestudien abfragen.

SONA stellt Anleitungen für verschiedene externe Umfragetools bereit. Du findest sie [hier](#).

Wir gehen im Folgenden beispielhaft auf die Kopplung einer Unipark Studie ein.

Anleitung für Unipark:

1. Du änderst auf SONA die Studien URL, sodass die Studien URL „?a=%SURVEY_CODE%“ beinhaltet. Ist die Unipark URL z.B.: <https://www.unipark.de/us/university/a5a1> dann ändere diese zu: https://www.unipark.de/us/university/a5a1?a=%SURVEY_CODE%
2. Nachdem du Schritt 1 abgeschlossen hast, wird in den Studieninformationen auf deiner Sona Systems-Website nun eine URL mit der Bezeichnung "Unipark-Ziel-URL" angezeigt. Konfiguriere in Unipark die Umfrage so, dass sie die Nummer des Umfragecodes als benutzerdefinierte Variable akzeptiert. Denk daran, Kleinbuchstaben zu verwenden, da Groß- und Kleinschreibung beachtet werden müssen. Gehe dazu zu Projekteigenschaften | Umfrageeinstellungen | Benutzerdefinierte Variablen und erstelle eine neue Variable vom Typ Integer und nenn sie "survey_code". Achte darauf, dass Unipark sie mit p_0001 bezeichnet.

Umfrageeinstellungen

Allgemeine Optionen Features zur internen Organisation Sicherheit Login-Optionen **Benutzerdefinierte Variablen**

Benutzerdefinierte Variablen

Anzahl der URL-Parameter (Labels und Datentyp) 1

Anzahl der benutzerdefinierten Variablen (Labels und Datentyp) 0

Speichern

Labels und Datentyp

p_0001 survey_code

Wählen Sie den Variabientyp

Ganzzahl
 Kurzer Text (max. 255 Zeichen)
 Kommazahl

Als personenbezogene Daten markieren

Neue benutzerdefinierte Variable anlegen

Speichern

3. Nach dem Anlegen deiner Studie in SONA findest du unter „Study Information“ eine „Unipark Destination URL“, die du kopieren und in Unipark einfügen kannst. Gehe dazu in Unipark zu Fragebogen-Editor | Fragebogen | Abschlussseite | Eigenschaften und gib im Abschnitt Weiterleitung zur Umfrage den Wert für die Unipark-Ziel-URL von deiner Sona Systems-Website ein (du kannst einfach den unveränderten Wert aus Sona kopieren und in Unipark einfügen). Deaktiviere dann die Optionen " ospe.php3 automatisch an die URL anhängen" und "Return-Ticket anhängen", falls sie aktiviert sind.

Study Information

Study Name	Online Studie zu virtueller Kommunikation
Study Type	 Online External Study This study is an online study located on another website. Participants are not given access to the Study URL until after they sign up for the study.
Study Status	Visible to participants : Approved Active study : Appears on list of available studies Online (web) study : Administered outside the system
Duration	15 minutes
Credits	0.25 Credits
Website	View Study Website Sample Link with Embedded ID Code Unipark Destination URL https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.aspx Completion URL: https://osnabrueck.sona-systems.com/webstudy_credit.aspx (client-side) Instructions You can also configure it so that participants receive credit in the system immediately after finishing the survey. If you are using Unipark, add <code>?a=%SURVEY_CODE%</code> to the end of the URL to make use of this feature. Detailed Help

Allgemeine Optionen

Titel

Dispositionscode

Weiterleitung zu Umfrage

Ziel-URL externe Umfrage

Konfigurationen für den Rücksprung

ospe.php3 automatisch an die URL anhängen (Aktivierung empfohlen bei Rücksprung zu EFS-Umfrage)

Name der Ticketvariable [Ticket ändern](#)

Name der Ticketvariable (bei Rückkehr) [Ticket ändern](#)

Return-Ticket anhängen (Aktivierung empfohlen bei Rücksprung zu EFS-Umfrage)

Abschließende Hinweise:

- Stelle vor dem Start der Umfrage sicher, dass SONA und die Online-Studie richtig gekoppelt sind, damit die Credits nicht fälschlicherweise gutgeschrieben werden.
- Wenn du Unipark (oder eine andere Plattform) und SONA gekoppelt hast, verwende nur den SONA-Link zur Online-Umfrage/Studie (Link siehe „Additional Study Information“), um für die Studie zu werben oder dupliziere den Fragebogen in deinem Uniparkprojekt, um mit einem zweiten Link für Versuchspersonen außerhalb von SONA zu arbeiten.
- Stelle das „Automatic Credit Granting“ der Online-Studie in SONA immer aus.

Study Information

Please enter information below about the study. The study name may not be the same as any other studies, to avoid confusion. All fields are required unless otherwise marked.

If you are creating a simple study, you only need to complete the Basic Study Information section. More advanced options, including pre-requisites and email notification options are available in the other sections of the form.

Automatic Credit Granting
 (Not recommended for online studies, use External Study Credit Granting instead)

[Detailed Help](#)

If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the participation deadline (timeslot) is more than 72 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later.

- Yes
 No

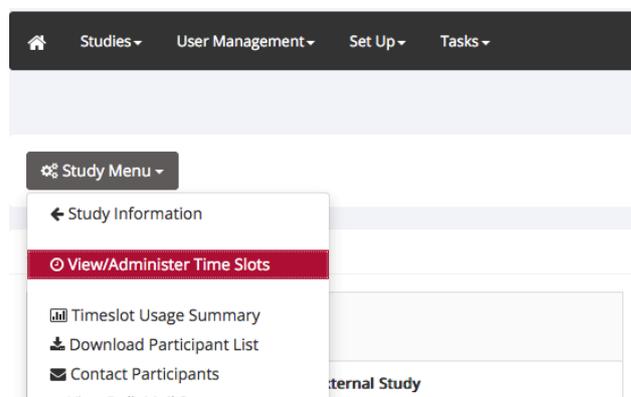
Wichtig: Jede Studie braucht Timeslots, um für die Teilnehmenden sichtbar zu werden. Wie du Timeslots anlegst, liest im nächsten Abschnitt.

6. Anlegen von Timeslots

Für Onlinestudien

Wenn du eine Onlinestudie durchführst, reicht es meistens einen Timeslot anzulegen, in dem sich alle eintragen können. Dieser sollte dann so groß sein, dass die maximale Anzahl an Probanden, welche du erheben möchtest, sich zu diesem Timeslot anmelden kann und auf das Datum terminiert sein, an dem du deine Erhebung beenden möchtest.

1. Wähle in der Studienübersicht die relevante Studie aus und klick „Study Menu“ und dann auf „View/Administer Time Slots“.



2. Gib die maximale Stichprobengröße und die Deadline für die Erhebung an.

Add Timeslots : Boundary Management von Studierenden

This study was created as an online (web) study. Because a participant may participate in an online study at any time, most researchers create a single timeslot. The single timeslot contains the maximum number of participants who may participate, and has a final participation date of the last date that participants may participate.

Final Participation Date:

Final Participation Time:

Max. Number of Participants:

3. Dein Timeslot wird dir in der Übersicht angezeigt.

All Timeslots **Recent Timeslots** Upcoming Timeslots Older Timeslots

Timeslots : Boundary Management von Studierenden

Timeslots for this study are listed below, with any sign-ups listed below the timeslot.

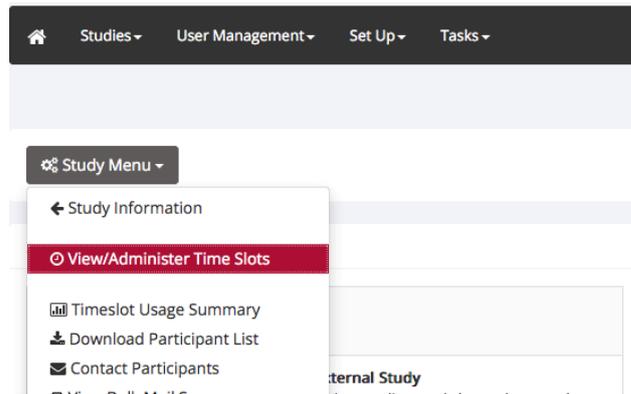
Search for available timeslots on :

Participation Deadline	Participants Pool	Participants	Modify
13 September 2024 12:00	Signed Up: 0 Open Slots: 300 Total: 300		<input type="button" value="Modify"/>

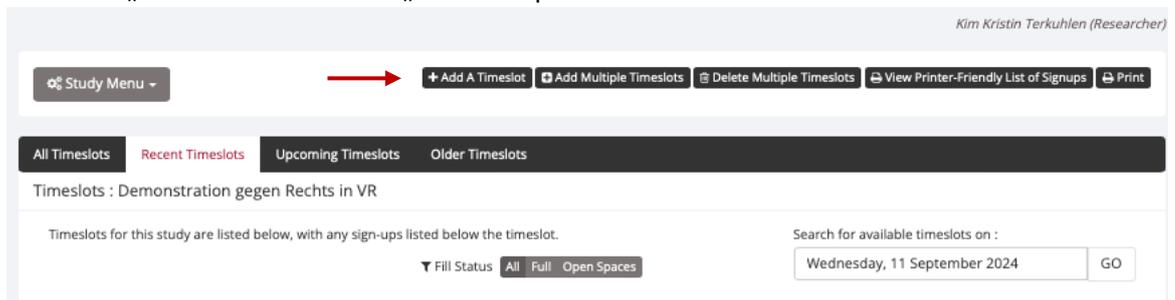
Für Laborstudien

Für Präsenzstudien kannst du alle Termine eintragen, zu denen du erheben möchtest. Die Teilnehmenden melden sich dann für einen bestimmten Termin an. Du kannst einzelne Timeslots eintragen, oder auch das System mehrere Timeslots mit einer von dir definierten Pausenzeit dazwischen anlegen lassen.

1. Wähle in der Studienübersicht die relevante Studie aus und klick „Study Menu“ und dann auf „View/Administer Time Slots“.



2. Klicke auf „Add A Timeslot“ oder „Add Multiple Timeslots“



3. Gib die Anzahl der Timeslots für den jeweiligen Tag (einzustellen bei „Date“) an.
4. Gib die Uhrzeit des ersten Timeslots an (und falls nötig, die Zeit zwischen den Timeslots)
5. Gib die Anzahl von Versuchspersonen pro Timeslots an.
6. Gib den jeweiligen Raum an, in dem die Erhebung stattfindet.
7. Klick auf „Add“

Add Timeslots : Demonstration gegen Rechts in VR

There are 2 options for adding multiple timeslots at once. You may add a specified number of timeslots, or you may duplicate the timeslot configuration from a specific week. If you duplicate the timeslot configuration from a specific week, the number of participants, locations, and times will be copied over.

With either option, you will have an option to review the information before the timeslot addition is performed. Please choose one of the 2 options below:

Number of Timeslots

Date

Start Time

Free time between slots Minutes

Location Or
 Videoconference URL
Enter URL if this timeslot will be conducted over videoconference instead of in person.

Move timeslots to business hours? Yes No
Timeslots that fall outside normal business hours will be shifted to the next business day.

Business Hours Start

Business Hours End

Number of Participants (Per timeslot)

Add

8. Du hast darüberhinaus die Möglichkeit, bereits angelegte Timeslots von einer Woche auf eine andere Woche zu übertragen.

Copy Timeslots from a Specific Week

From the week of

To

Add

Unter „All Timeslots“ hast du jederzeit eine Übersicht über alle angelegten Timeslots und kannst sie bearbeiten.

7. Teilnahme an Studien einsehen

Über „My Studies“ kannst du jederzeit deine Studien ansehen und bearbeiten. Unter „Timeslots“ (in der Zeile der jeweiligen Studie rechts in der Spalte anklicken) kannst du alle Belegungen einsehen.

The screenshot shows a user interface for viewing studies. At the top, there are tabs for 'All', 'Active', and 'Inactive'. Below these are two buttons: 'View Your Uncredited Timeslots' and 'View Printer-Friendly List of Signups'. A 'Sort by:' dropdown is set to 'Study Name' with 'Last Activity Date' as an alternative. The main content is a table with three columns: 'Study Information', 'Status', and 'View'. The 'View' column contains links for 'Study Info' and 'Timeslots', with a red arrow pointing to the 'Timeslots' link in the first row. Below the table, there is a disclaimer: 'Participants viewing this page will see restrictions listed with each study, when applicable, except for prescreen and course restrictions, which are always hidden from participants. They will also see studies listed in random order. Inactive studies that are approved will not appear on the list of available studies, but may be viewed when participants are checking their progress or other actions related to that study.'

Study Information	Status	View
Boundary Management von Studierenden (0.25 Credits) (Online Study) In dieser Studie möchten wir herausfinden, wie Studierende die Abgrenzung von Studium und Privatleben gestalten und wie sich dies im Semesterverlauf verändert.	Approved Timeslots Available	<ul style="list-style-type: none"> Study Info Timeslots
Demonstration gegen Rechts in VR (0.75 Credits) Als Versuchspersonen für eine Masterarbeit geht es im VR-Szenario um eine Demonstration gegen Rechtspopulismus.	Approved Timeslots Available	<ul style="list-style-type: none"> Study Info Timeslots
Online Studie zu virtueller Kommunikation (0.25 Credits) (Online Study)	Approved Timeslots Available	<ul style="list-style-type: none"> Study Info Timeslots

Jeder Versuchsperson wurde ein Identifikationscode zugewiesen, welcher zur Identifikation durch den/die VersuchsleiterIn dient. Du siehst daher den ID-Code und keine personenbezogenen Daten deiner Teilnehmenden.

The screenshot shows the 'Timeslots' page for the study 'Demonstration gegen Rechts in VR'. At the top, there are tabs for 'All Timeslots', 'Recent Timeslots', 'Upcoming Timeslots', and 'Older Timeslots'. Below the tabs, it says 'Timeslots : Demonstration gegen Rechts in VR'. A search bar is present with the text 'Search for available timeslots on : Wednesday, 11 September 2024' and a 'GO' button. A dropdown menu for 'Fill Status' is set to 'All', with options for 'Full' and 'Open Spaces'. The main content is a table with five columns: 'Date', 'Participants Pool', 'Participants', 'Location', and 'Modify'. Each row represents a time slot with its date, time range, signed up count, open slots count, total count, location, and a 'Modify' button.

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Monday, 16 September 2024 09:00 - 09:45	Signed Up: 1 Open Slots: 0 Total: 1	ID Code 3013 Status: Awaiting Action	75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 09:45 - 10:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 10:45 - 11:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 11:45 - 12:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify
Monday, 16 September 2024 12:45 - 13:30	Signed Up: 0 Open Slots: 1 Total: 1		75/201	Modify

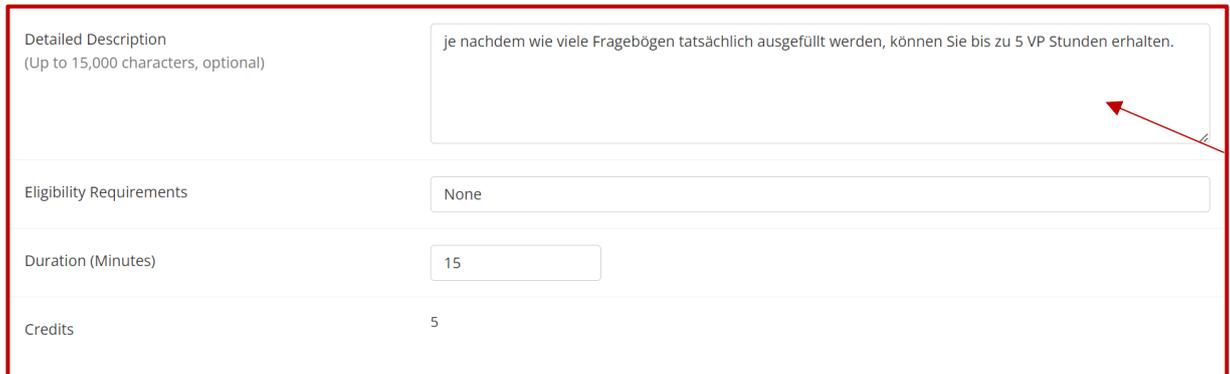
Um eine Versuchsperson manuell in einen Timeslot einzutragen, klicke für den jeweiligen Timeslot auf „Modify“.

The screenshot shows the 'Manual Sign-Up' form. At the top right, there is a 'Batch Credit Grant' button. Below the title, there is a paragraph: 'You may sign up a specific participant for this timeslot, using the feature below. You may also sign up and immediately credit participants in bulk for this timeslot, using Batch Credit Grant.' The form has two input fields: 'Username Manual Sign-Up' with a placeholder 'Enter User ID' and 'ID Code Manual Sign-Up' with a placeholder 'Enter Identity Code'. Below each field is a green 'Sign Up' button.

Manuelle Vergabe von Credits und Anpassen der Credithöhe

Für den Fall, dass die Anzahl der VP-Stunden, die Teilnehmende bei deiner Studie bekommen können, variiert, kannst du die Höhe der Credits manuell anpassen.

Beim Anlegen der Studie kannst du unter dem Punkt „Credits“ die maximale Anzahl angeben und dann in der Beschreibung genauer darüber informieren, dass die tatsächliche Höhe der Credits ggf. abweicht.



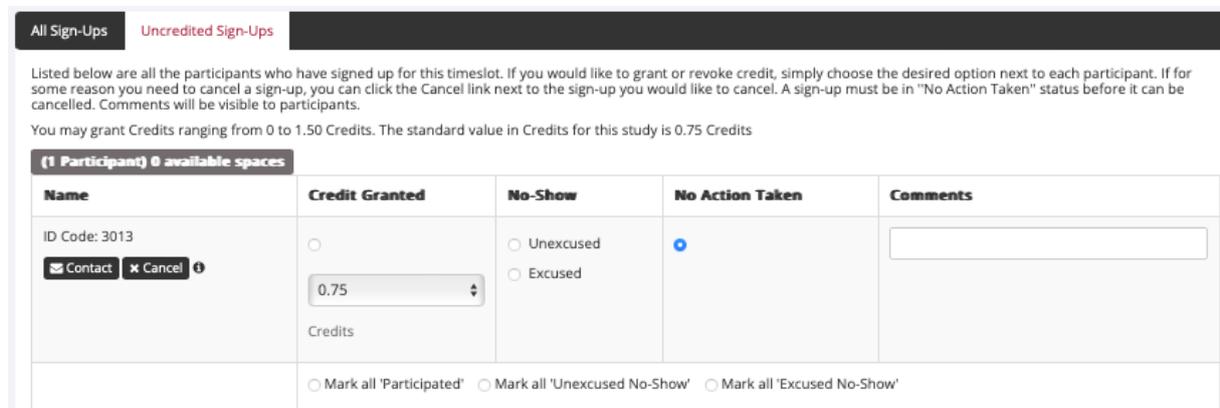
Detailed Description (Up to 15,000 characters, optional)	je nachdem wie viele Fragebögen tatsächlich ausgefüllt werden, können Sie bis zu 5 VP Stunden erhalten.
Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	15
Credits	5

Die automatische Verteilung der Credits nach 72 Stunden stellst du aus (s. [Erweiterte Einstellungen einer Studie](#)).

Um die Credits manuell gutzuschreiben, gehst du wie folgt vor:

Du kannst die Teilnahmen unter „My Studies“ → „View Your Uncredited Timeslots“ einsehen.

Hier hast du die Möglichkeit Credits „manuell“ zu vergeben und No-Shows (also das Nichterscheinen zu einer angemeldeten Studie) zu markieren, damit die VPn keine Credits erhalten.



All Sign-Ups Uncredited Sign-Ups

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Credits ranging from 0 to 1.50 Credits. The standard value in Credits for this study is 0.75 Credits

(1 Participant) 0 available spaces

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3013 Contact Cancel	<input type="radio"/> 0.75 Credits	<input type="radio"/> Unexcused <input type="radio"/> Excused	<input checked="" type="radio"/>	

Mark all 'Participated' Mark all 'Unexcused No-Show' Mark all 'Excused No-Show'

Außerdem kannst du hier die Credithöhe anpassen, falls die Untersuchung deutlich kürzer oder länger gedauert hat als geplant, oder 0 Credits an VPn zu vergeben, welche stattdessen mit Geld vergütet wurden. Auf diese Art und Weise kannst du auch die Anzahl der VP-Stunden anpassen, falls diese von anderen Bedingungen abhängig sind (z.B. Anzahl ausgefüllter Fragebögen).

All Sign-Ups **Uncredited Sign-Ups**

Listed below are all the participants who have signed up for this timeslot. If you would like to grant or revoke credit, simply choose the desired option next to each participant. If for some reason you need to cancel a sign-up, you can click the Cancel link next to the sign-up you would like to cancel. A sign-up must be in "No Action Taken" status before it can be cancelled. Comments will be visible to participants.

You may grant Credits ranging from 0 to 1.50 Credits. The standard value in Credits for this study is 0.75 Credits

(1 Participant) 0 available spaces

Name	Credit Granted	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3013 <a>Contact <a>Cancel	<input type="radio"/> 0.75 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0.25 <input type="radio"/> 0.50 <input type="radio"/> 0.75 <input type="radio"/> 1.00 <input type="radio"/> 1.25 <input type="radio"/> 1.50	<input type="radio"/> Unexcused <input type="radio"/> Excused	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>

Update Sign-Ups Contact All Participants Cancel All Sign-ups for this Timeslot

Manual Sign-Up is not currently available the timeslot is full.

8. Weitere Funktionen im „Study Menu“

Study Menu

- Study Information
- View/Administer Time Slots**
- Timeslot Usage Summary
- Download Participant List
- Contact Participants
- View Bulk Mail Summary
- Change Study Information
- Check Study Configuration
- Participant Study View
- Study Modification Log
- Copy Study

„Timeslot Usage Summary“: Informationen über Timeslots (z.B. Prozentangabe über bereits gefüllte Timeslots)

„View Bulk Mail Summary“: Überblick über an Teilnehmende gesendete Nachrichten

„Participant Study View“: In die Teilnehmenden-Ansicht wechseln

9.Weiterführende Links

Weitere Infos und Hilfestellungen findest du hier:

Video zur Nutzung von SONA: <https://www.youtube.com/watch?v=ec8S3xfO-a8>

Sona Handbuch: https://www.sona-systems.com/support/docs/ems_docs.pdf